

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ООО «СЕРТУМ-ПРО»**

Действительно с 31 октября 2018 года

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. *Заказчик* – юридическое или физическое лицо, заключившее договор на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур.
- 1.2. *Сертификат* – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате.
- 1.3. *Удостоверяющий центр, Исполнитель* – ООО «Сертум-Про», оказывающее услуги по выдаче Сертификатов, выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и оказывающее услуги сопровождения закупочных процедур.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА

- 2.1. Срок действия тарифного плана ограничен и составляет 12 месяцев с момента приобретения.
- 2.2. Если исчерпание авансового платежа наступает раньше даты окончания действия тарифного плана, то услуги считаются оказанными в полном объеме досрочно. При намерении продолжать получать услуги сопровождения Заказчик осуществляет дополнительный платеж.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОК

- 3.1. Для оказания услуг за Заказчиком закрепляется персональный специалист Исполнителя.
- 3.2. В случае, когда у Исполнителя отсутствует возможность оказания услуг Заказчику назначенным персональным специалистом, Исполнитель оставляет за собой право заменить специалиста, предварительно уведомив об этом Заказчика.

4. ПОИСК И ПОДБОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 4.1. Поиск и подбор закупок для участия Заказчика производится Исполнителем.
- 4.2. Отобранные Исполнителем закупки направляются Заказчику по электронной почте не реже 2 (Двух) раз в неделю.

**5. ОПИСАНИЕ УСЛУГ СОПРОВОЖДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИЯ**

- 5.1. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ФЭТП* – консультирование Заказчика по регистрации на электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации. Процедура осуществляется специалистами Удостоверяющего центра. Срок оказания услуг с момента представления организацией требуемого комплекта документов в полном объеме и до получения организацией уведомления об аккредитации составляет до 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.2. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП* – консультирование Заказчика по регистрации на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.
- 5.3. *Срочная помощь в аккредитации на электронной торговой площадке* – консультирование Заказчика по регистрации на электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации. Срок оказания услуг с момента предоставления Заказчиком требуемого комплекта документов в полном объеме составляет 24 часа в течение рабочего времени. Под рабочим

временем понимается период с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 по МСК, кроме праздничных дней.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОРГОВ

5.4. *Комплекс услуг сопровождения по одной процедуре* включает в себя:

– *Подготовка заявки на участие* – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя: ознакомление специалиста Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; консультирование Заказчика по требованиям закупки; в случае необходимости отправка запроса на разъяснение положений конкурсной документации составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

– *Прикрепление и отправка заявки* – услуги, в рамках которых специалист Исполнителя подает заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и действующего законодательства. Услуги включают в себя загрузку заявки через интерфейс электронной торговой площадки.

– *Участие в процедуре торгов на электронных торговых площадках* – услуги, в рамках которых специалист Исполнителя сопровождает Заказчика во время проведения торгов и подает ценовые предложения в аукционном зале на электронной торговой площадке.

– *Подписание контракта/договора* – услуги, которые позволяют Заказчику произвести корректное подписание контракта/договора на электронной торговой площадке. В рамках оказания услуг специалист Исполнителя осуществляет корректное подписание контракта/договора Заказчиком на электронной торговой площадке, при необходимости составляет и отправляет на электронную торговую площадку протокол разногласий.

5.5. *Подготовка и подача жалобы в ФАС* – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется корректная отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

ПОИСК И ОТБОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.6. *Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, анализ Заказчиков, проводящих закупки* – услуги, в рамках которых специалист Исполнителя на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска закупочных процедур, производит анализ и отбор наиболее подходящих закупок. Исполнитель производит анализ закупочных процедур на соответствие критериям отбора, определенным и согласованным с Заказчиком. Исполнитель производит анализ Заказчиков – организаторов закупок по ранее проведенным закупкам и заключенным контрактам, по истории арбитражных дел. На основании анализа Исполнитель отбирает наиболее подходящие Заказчику закупки, в которых рекомендуется участвовать. Результаты отбора направляются Заказчику не реже 2 раз в неделю в рабочие дни по электронной почте. Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, анализ Заказчиков, проводящих закупки, осуществляется по одной отрасли деятельности.

5.7. *Добавление новой отрасли деятельности Заказчика для поиска и отбора закупок* – предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, анализ Заказчиков, проводящих закупки по второй и последующим отраслям деятельности.

ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

5.8. В рамках продукта Заказчику **не оказываются** следующие услуги:

- внесение дополнительной платы за участие в закупках на ЭТП в случаях, когда такая плата взимается оператором ЭТП;
- внесение обеспечения заявки на участие в закупке на ЭТП;
- внесение обеспечения исполнения контракта/договора;
- другие платежи, возникающие между Заказчиком и третьими лицами.

Заказчик осуществляет соответствующие платежи самостоятельно.

Стоимость услуг

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Тарифный план «Профессионал» сроком действия 1 год	150 000

Услуги

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Аккредитация	
1.1	Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ФЭТП/регистрации на коммерческой ЭТП	800
1.2	Срочная помощь в аккредитации на одной из ЭТП Госзаказа	2 500
2	Сопровождение торгов	
2.1	Комплекс услуг сопровождения по одной процедуре, включающий: – подготовку заявки на участие в закупке; – прикрепление и отправку заявки на ЭТП; – участие в процедуре торгов на ЭТП; – подписание контракта/договора на ЭТП	от 3 500
2.2	Подготовка и подача жалобы в ФАС	1 200
3	Поиск и отбор закупочных процедур	
3.1	Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, анализ Заказчиков, проводящих закупки (стоимость за месяц) Информация предоставляется 2 раза в неделю	5 000
3.2	Добавление новой отрасли деятельности Заказчика для поиска и отбора закупок (стоимость за месяц)	3 000
4	Курьерская доставка	
4.1	Курьерская доставка пакета документов, необходимых для начала работ	1 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость услуги по подготовке заявки на участие определяется Исполнителем после анализа Заказчика и фиксируется в Договоре на оказание услуг.